

# Anleitung - Bücher To-Go

## 1. Bücher aussuchen

Ins Internet gehen - in der Adressleiste (nicht Google-Suchmaske) unsere Internetadresse (**www.affing.de/buecherei**) eingeben

In die Suchmaske Suchbegriff (Autor, Roman, Krimi, Spiele, DVD,...) eintragen und <Lupe> anklicken



→ Auswahl von Büchern erscheint. Sie können Ihre Suche noch eingrenzen

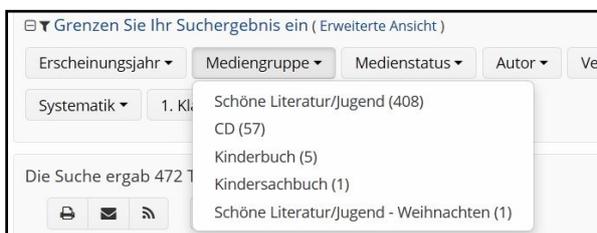


z.B. nach

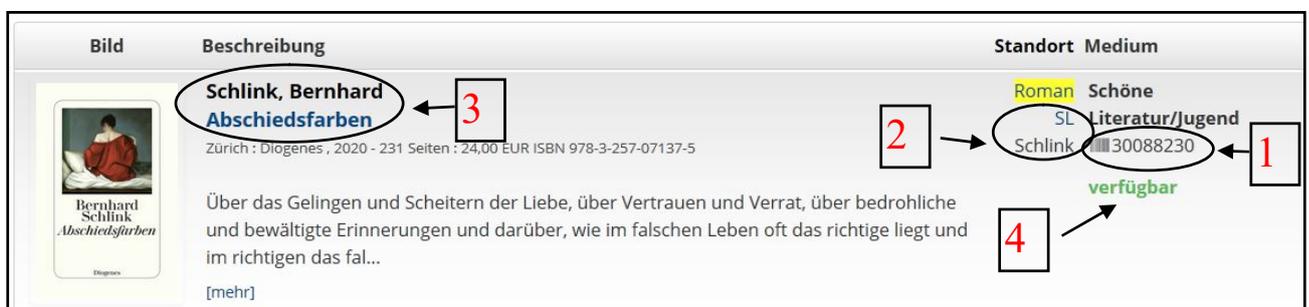
Mediengruppe

oder

Medienstatus



Für das Ausfüllen unseres Formular sind folgende Angaben wichtig:



1. Med. Nr.

2. Medium

3. Autor/Titel

4. Verfügbarkeit → wenn nicht „verfügbar“ ist das Medium aktuell entliehen, und kann somit nicht bestellt werden.

Bitte die Angaben **1 bis 3** ins Formular schreiben.

## 2. Bücher bestellen

### Formular ausfüllen

- Auf unsere Homepage gehen (siehe oben) oder - falls sie noch online bei uns sind - Startseite und dann <Bestellformulare hier> anklicken.



- Das Formular wird je nach Browser-Einstellung direkt in einem PDF-Reader (Adobe, ...) geöffnet oder heruntergeladen und gespeichert (**Bitte unbedingt den Speicherort merken - Vorschlag: auf dem Desktop abspeichern**).
- Das Formular kann nun mit den Angaben (siehe oben) ausgefüllt werden (Eventuell muss es zuvor mit einem PDF-Reader geöffnet werden.)
- Das ausgefüllte Formular **muss unbedingt wieder gespeichert werden**

### Formular per E-Mail an uns schicken

- Ihr E-Mail-Programm starten und in den <Verfassen> Modus wechseln
- in das Adressfeld ( an ...) unsere E-Mail-Adresse (**buecherei@affing.de**) eintragen
- auf die Schaltfläche  Anhang klicken → das <Dateiordner-Fenster> öffnet sich.
- in das Verzeichnis wechseln, in das Sie das Formular abgespeichert haben
- die Formulardatei auswählen und auf <öffnen> klicken
- die Mail absenden

### Achtung:

- Die Anleitung gilt für Firefox (Internet-Browser) und Thunderbird (E-Mail-Programm). Auf anderen Programmen sollten die Abläufe ähnlich sein.
- Für mobile Geräte (Tablet, Smartphone) gilt Ähnliches, aber
  - nachdem Sie das Formular ausgefüllt haben, gehen Sie auf das <Teilen>-Symbol
  - wählen E-Mail aus,
  - geben die E-Mail-Adresse (**buecherei@affing.de**) ein und senden es ab. Fertig!